

# मार्गदर्शिका

राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा योजना के अंतर्गत समाविष्ट करने हेतु अपील प्रस्तुत करने हेतु आवेदन को निस्तारित करने हेतु SDO/BDO कार्यालय को दिए जाने वाले Role(ग्रामीण क्षेत्र)

eMitra Service



BDO को दिया जाने वाला Role :-

BDO को NFSA आवेदनों के Verifier का Role दिया जाना है।

eMitra Portal पर User Management → Manage User पर जायें तथा Create Department User पर क्लिक करें ।

Dashboard > User Management > Manage User > Create Department User

### Create Department User [Edit / View](#)

**Create Department User**

SSO ID\*   This field is required. UID\*

Entity Type\*   Designation\*

Active Status\*  Yes  No

**User Office and Roles**

User Type\*   Department\*   District

Office\*   Permission Type\*   Role\*

Post\*

S. No.	Department	Office	Post	Permission Type	Permission	Action
--------	------------	--------	------	-----------------	------------	--------



### Create Department User

SSO ID\*  This field is required.

Entity Type\*

UID\*

Designation\*

Active Status\*  Yes  No

---

### User Office and Roles

User Type\*

Office\*

Post\*

Department\*

Permissions + Add

District

S. No.	Department	Office

Show  entries [Print]

- DEPARTMENT OF LABOUR (श्रम विभाग)
- DEPARTMENT OF LOCAL BODIES (प्रधानमंत्री अवास योजना)
- DEPARTMENT OF MINES AND GEOLOGY (खान एवं भूविज्ञान विभाग)
- DEPARTMENT OF MINORITY AFFAIRS (राजस्थान अल्पसंख्यक वित्त एवं विकास सहकारी निगम लिमिटेड)
- DEPARTMENT OF PENSION AND PENSIONERS WELFARE RAJASTHAN (पेंशन और पेंशनर कल्याण विभाग राजस्थान)
- DEPARTMENT OF RURAL DEVELOPMENT & PANCHAYATI RAJ (ग्रामीण विकास और पंचायती राज विभाग)
- DEPARTMENT OF SANSKRIT EDUCATION (संस्कृत शिक्षा विभाग)
- DEPARTMENT OF TOURISM, RAJASTHAN (पर्यटन विभाग राजस्थान)
- DEPARTMENT OF TRIBAL AREA DEVELOPMENT (जनजातीय क्षेत्र विकास)
- DEPARTMENT OF WATER RESOURCES (जल संसाधन विभाग)
- DEVASTHAN DEPARTMENT (देवस्थान विभाग)
- DIRECTORATE OF AYURVED, RAJASTHAN (आयुर्वेद निदेशालय, राजस्थान)
- DIRECTORATE OF ECONOMICS AND STATISTICS (आर्थिक एवं सांख्यिकी निदेशालय)
- DIRECTORATE OF ELEMENTARY EDUCATION RAJASTHAN (प्राथमिक शिक्षा निदेशालय राजस्थान)
- DIRECTORATE OF HORTICULTURE (उद्यान निदेशालय)

BDO की SSO ID सर्च करें| Designation : BLOCK DEVELOPMENT OFFICER, Entity Type : DEPARTMENT, Active Status : Yes

User Type : Department, Department : Rural Development & Panchayatiraj चयन करें | जिला तथा कार्यालय का चयन करें|  
 Permission Type : Role, Role : VERIFIER\_NFSA तथा Post : Block Development Officer का चयन करें| Add बटन पर क्लिक करें तथा Update पर क्लिक करें|



SDO को रोल assign करने हेतु SDO की SSO ID सर्च करें एवं निम्नानुसार फ़ील्ड्स का चयन करें |

Entity Type : Department

Designation : SUB DIVISIONAL OFFICER

Active Status : Yes

Dashboard > User Management > Manage User > Create Department User

### Create Department User [Edit / View](#)

**Create Department User**

SSO ID\*   This field is required. UID\*

Entity Type\*   Designation\*

Active Status\*  Yes  No

---

**User Office and Roles**

User Type\*   Department\*   District

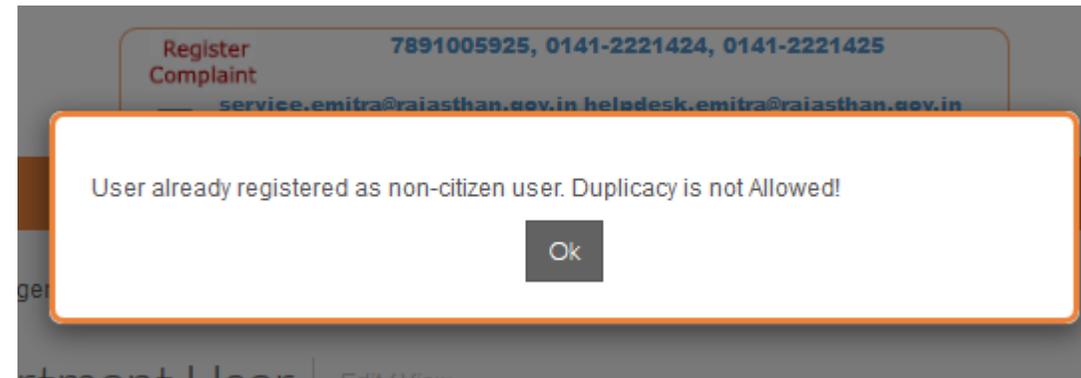
Office\*   Permission Type\*   Role\*

Post\*

S. No.	Department	Office	Post	Permission Type	Permission	Action



यदि SDO की SSO ID मैप करते समय ऐसा मेसेज दिखाई देता है तो इसका मतलब है की SSO ID पहले से ई मित्र पर पहले से ही रजिस्टर्ड है।



Show 10 entries

Column visibility

S. No.	SSO ID	Full Name	Entity Type	Designation	Assigned By	Status	Action
-	<input type="text" value="Search SSO ID"/>	-	<input type="text" value="Search Entity T"/>	<input type="text" value="Search Designa"/>	-	<input type="text" value="Search Status"/>	-
1	YUVRAJSINGH.DOIT	Yuvraj Singh Gurjar	RISL	Analyst cum Programmer (Deputy Director)( एनालिस्ट कम प्रोग्रामर )	YUVRAJSINGH.DOIT	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Release"/>
2	NAMIT.DOIT	namit.doit@rajasthan.gov.in	RISL	Informatic Assistant( सूचना सहायक )	TEGBAHADUR.DOIT	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Release"/>
3	TEGBAHADUR.DOIT	Teg Bahadur Buhadia	RISL	Informatic Assistant( सूचना सहायक )	TEGBAHADUR.DOIT	Active	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="View"/> <input type="button" value="Release"/>

SSO ID पहले से ई मित्र पर रजिस्टर्ड होने पर उसी स्क्रीन पर निचे दिखाए गए बॉक्स में SSO ID सर्च करें तथा SSO ID सर्च होने पर EDIT बटन पर क्लिक करें |



SDO कार्यालय में रोल देने हेतु 3 केस हो सकते हैं |

1. जब SDO कार्यालय NFSA Issuing Authority होगा |
2. जब SDO कार्यालय NFSA Dealing एवं Issuing Authority होगा |
3. जब SDO कार्यालय NFSA Dealing, Verifier एवं Issuing Authority होगा |

## Case : 1 : जब SDO कार्यालय NFSA Issuing Authority होगा |

Step : 1 SDO की SSO ID सर्च करें|

Step : 2 निम्नानुसार फ़िल्ड्स का चयन करें :-

User Type : Department

Department: Revenue Department

District : District where SDO office is situated

Office : SDO Office where you want to map the SSO

Permission Type : Role Group

Role : SDO\_ISSUING

Post : SUB DIVISIONAL OFFICER

Step : 3 Add बटन पर क्लिक करें तथा Update पर क्लिक करें|

Note : अगर पहले से SDO की SSO ID पर ISSUINGAUTHORITY CASTE CERTIFICATE का रोल दिया हुआ है तो उसे हटा दें क्योंकि Role Group SDO\_ISSUING में दोनों(Caste certificate तथा NFSA) का Issuing role दिया गया है| इस केस में SDO कार्यालय में Dealing हेतु किसी कार्मिक की SSO ID मैप करनी होगी जिसकी प्रक्रिया आगे दी गयी है |



## Case : 2 : SDO कार्यालय NFSA Dealing एवं Issuing Authority होगा।

Step : 1 SDO की SSO ID सर्च करें।

Step : 2 निम्नानुसार फ़िल्ड्स का चयन करें :-

User Type : Department

Department: Revenue Department

District : District where SDO office is situated

Office : SDO Office where you want to map the SSO

Permission Type : Role Group

Role : SDO\_DEALING\_ISSUING

Post : SUB DIVISIONAL OFFICER

Step : 3 Add बटन पर क्लिक करें तथा Update पर क्लिक करें।

Note : अगर पहले से SDO की SSO ID पर ISSUINGAUTHORITY CASTE CERTIFICATE का रोल दिया हुआ है तो उसे हटा दें क्योंकि Role Group SDO\_DEALING\_ISSUING में दोनों(Caste certificate तथा NFSA) का Issuing role दिया गया है तथा NFSA का DEALING ROLE दिया गया है ।



## Case : 3 : जब SDO कार्यालय NFSA Dealing, Verifier एवं Issuing Authority होगा

Step : 1 SDO की SSO ID सर्च करें।

Step : 2 निम्नानुसार फ़िल्ड्स का चयन करें :-

User Type : Department

Department: Revenue Department

District : District where SDO office is situated

Office : SDO Office where you want to map the SSO

Permission Type : Role Group

Role : SDO\_DEALING\_VERIFIER\_ISSUING

Post : SUB DIVISIONAL OFFICER

Step : 3 Add बटन पर क्लिक करें तथा Update पर क्लिक करें।

Note : अगर पहले से SDO की SSO ID पर ISSUINGAUTHORITY CASTE CERTIFICATE का रोल दिया हुआ है तो उसे हटा दें क्योंकि Role Group SDO\_DEALING\_VERIFIER\_ISSUING में दोनों(Caste certificate तथा NFSA) का Issuing role, NFSA का DEALING ROLE तथा NFSA का VERIFICER ROLE दिया गया है ।



## SDO कार्यालय के डीलिंगकर्मी की SSO मैप करना :-

Step : 1 डीलिंगकर्मी की SSO ID सर्च करें।

Step : 2 निम्नानुसार फ़िल्ड्स का चयन करें :-

User Type : Department

Department: Revenue Department

District : District where SDO office is situated

Office : SDO Office where you want to map the SSO

Permission Type : Role

Role : DEALING\_NFSA

Post : CLERK/IA

Step : 3 Add बटन पर क्लिक करें तथा Update पर क्लिक करें।

दोनों जगह पर SSO ID सर्च नहीं होने पर SSO ID, Office Name, Designation कौनसा Role/Role Group दिया जाना है उसे [manishsaini2.doit@rajasthan.gov.in](mailto:manishsaini2.doit@rajasthan.gov.in) पर मेल कर दें ।



Government of Rajasthan

Department of Information Technology & Communication



धन्यवाद