

## मूल निवास के लिए आवेदन के लिए निर्देशिका(क्रियोस्क स्तर)

### 1. sso.rajasthan.gov.in पोर्टल पर लॉग इन करें।

Rajasthan Single Sign-On v 4.9  
One Identity for all Applications  
English हिन्दी

ssotestkiosk1

Note: Employees of Govt. of Rajasthan can use their Official Email ID as SSOID (username@rajasthan.gov.in/ @rajpolice.gov.in/ @rlco.co.in/ @rvpn.co.in/ @jaipurmetrorail.in).

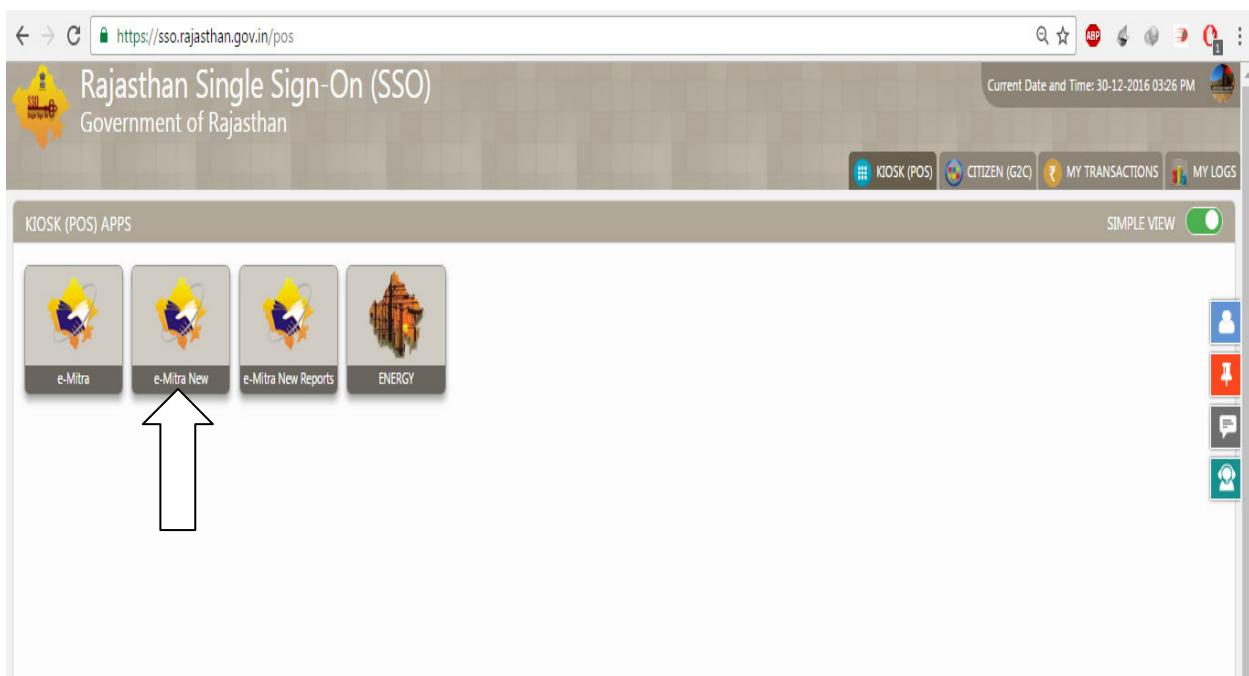
Please enter 6-digit captcha code in text box  
616694

Forgot Username/ SSOID?  
Forgot Password?  
New Users ! Signup/ Register

Emitra/ Kiosk User Contact Here  
Click here for Emitra (Kiosk User) SSO Login Guidelines  
Click here for Emitra (Citizen User) SSO Login Guidelines

Helpdesk Details

### 2. e-Mitra New आईकान पर क्लिक करें।



### 3. सर्विसेज आप्शन में जा कर लाभ सेवा अनुप्रयोग पर क्लिक करें।

The screenshot shows the e-mitra service portal interface. At the top, there is a navigation bar with the URL <https://emitraapp.rajasthan.gov.in/emitraApps/availServiceEform?B@6b8f28f1#>. Below the URL is the logo of the Government of Rajasthan and the text "राजस्थान सरकार" and "सूचना पोर्टलोंगिकी एवं संचार विभाग". On the right side of the header, there are contact numbers (0141-6450126, 0141-6450109), an email address (newemitra.helpdesk@gmail.com), and a utility link (utility.emitra@rajasthan.gov.in). The main content area has a title "Helpline Numbers" and "Kiosk Service Guideline". A sidebar on the left lists various services, including "ट्राईवर्ड > सर्विसेज > लाभ सेवा अनुप्रयोग". The main search results show a single item: "bonafide" with a subtitle "Application form for Bonafide Certificate(मूल निवास प्रमाण पत्र हेतु आवेदन)". There is a "आधुनिक सॉल्यूशन" button on the right.

### 4. सर्च बॉक्स में bonafide लिख कर सर्विस पर क्लिक करें।

This screenshot is from the same e-mitra service portal as the previous one. It shows the search results for "bonafide". A large callout box is overlaid on the right side of the screen, containing the text "आवेदक का भामाशाह आईडी/आधार आईडी/ इमित्र पंजीकरण संख्या दर्ज करें". Inside this box, there are four input fields with placeholder text: "भामाशाह आईडी" (Placeholder: भामाशाह आईडी), "आधार (आई डी)" (Placeholder: आधार (आई डी)), "ईमित्र पंजीकरण संख्या" (Placeholder: 2000269997), and "नए इमित्र पंजीकरण हेतु लिंक करें" (Placeholder: नए इमित्र पंजीकरण हेतु लिंक करें). Below these fields, a note says "ध्यान दें: कृपया कम से कम एक पहचान दर्ज करें". The rest of the page follows the same layout as the first screenshot, with the service menu on the left and the search results on the right.

**5. आवेदक का भामाशाह आईडी, आधार आईडी या इमित्र पंजीकरण संख्या दर्ज कर “विस्तार” बटन पर क्लिक करें, जिससे प्रोफाइल पेज खुल जायेगा जिसमे अपनी जानकारी दर्ज कर “सेव” बटन पर क्लिक करे तथा “अगला” बटन पर क्लिक करें।**

छ प्रोफाइल देखने के लिए यहाँ क्लिक करें

मूलभूत जानकारी			
एस एस ओ आई डी	इ मित्र रजिस्ट्रेशन संख्या	2000269997	
नाम (अंग्रेजी में)	Ramesh Singh	नाम (हिंदी में)	रमेश सिंह
जन्म तिथि *	13/05/1987	लिंग	MALE(पुरुष) ▾
ईमेल आईडी		मोबाइल नंबर *	9999999999
टेलीफोन नंबर		भामाशाह (आई डी)	
आधार (आई डी)		श्रेणी *	GENERAL (सामान्य) ▾
जाति		धर्म	
विवाहिक स्थिति *	UnMarried(अविवाहित)	व्यवसाय	
पिता का नाम (अंग्रेजी में)*	Ravi Prakash Singh	पिता का नाम (हिंदी में)*	रवि प्रकाश सिंह
माता का नाम (अंग्रेजी में)*	Santosh Singh	माता का नाम (हिंदी में) *	संतोष सिंह
आय की स्थिति			

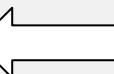
  

वर्तमान पता		ग्रामीण	शहरी
पता (अंग्रेजी में) *	56, Sector- 8, Malviya Nagar, Jaipur	पता (हिंदी में) *	56, सेक्टर-8, मालवीय नगर, जयपुर
देश*	INDIA	राज्य*	RAJASTHAN( राजस्थान)
संभाग*	JAIPUR DIVISION( जयपुर प्रभाग)	ज़िला*	Jaipur(जयपुर)
तहसील*	Jaipur(जयपुर)	नगर निगम नगर / नगर परिषद् / पालिका	
वार्ड		पिन कोड*	Pin Code

स्थाई पता		ग्रामीण	शहरी	वर्तमान पते के समान
पता (अंग्रेजी में) *	56, Sector- 8, Malviya Nagar, Jaipur	पता (हिंदी में) *	56, सेक्टर-8, मालवीय नगर, जयपुर	<input type="checkbox"/>
देश*	INDIA	राज्य*	RAJASTHAN( राजस्थान)	
संभाग*	JAIPUR DIVISION( जयपुर प्रभाग)	ज़िला*	Jaipur(जयपुर)	
तहसील*	Jaipur(जयपुर)	नगर निगम नगर / नगर परिषद् / पालिका		
वार्ड		पिन कोड*	Pin Code	

सेव     अगला
 

**6. जिसके पश्चात निम्न दिखाए अनुसार मूल निवास के लिए आवेदन पत्र दिखाई देगा जिसमे की आवेदक से सम्बंधित सम्पूर्ण विवरण भरें तथा दस्तावेज संलग्न करें।**

**ई फार्म**



**मूल निवास प्रमाण पत्र हेतु आवेदन पत्र**

Untitled.jpg

---

**व्यक्तिगत विवरण**

प्रार्थी का नाम *	रमेश सिंह	संबंध प्रकार*	पिता
पिता/पति का नाम*	रवि प्रकाश सिंह	पिता/पति का मूल स्थान*	जयपुर
पिता/पति का व्यवसाय		पिता/पति के व्यवसाय का पता	
जन्म स्थान *	जयपुर	जन्म तिथि*	13/05/1987
ईमेल*	test@testmail.com	मोबाइल नंबर*	9999999999
भाषाशाह आईडी		आधार आईडी	
स्कूल / कॉलेज का नाम			

---

**स्थाई पता**

पता अधेजी में	56, Sector- 8, Malviya Nagar, Jaipur	पता हिन्दी में	56, सेक्टर-8, मालवीय नगर, जयपुर
देश	INDIA	राज्य	RAJASTHAN( राजस्थान)
डिवीजन	JAIPUR DIVISION( जयपुर प्रभाग)	ज़िला	Jaipur(जयपुर)
तहसील	Jaipur(जयपुर)	नगर पालिका	
वार्ड		पिन कोड	302021

---

**आपने किस कक्षा तक और कहां तक शिक्षा प्राप्त की**

	शिक्षण संस्थान का नाम	स्थान
कक्षा 1 से 9	माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
10 वीं	माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
12 वीं	उच्च माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
स्नातक	राजस्थान यूनिवर्सिटी	जयपुर
स्नातकोत्तर		
अन्य		

#### अन्य विवरण

स्वयं/पिता की अचल सम्पत्ति का विवरण मय स्थान\*

56, सेक्टर-8, मालवीय नगर, जयपुर

क्या भटदाता सूची में स्वयं का/पिता/पति का नाम है ?\*

हाँ

आपका परिवार राजस्थान में कितने वर्षों से रह रहा है ?\*

12

#### महिला के लिए

क्या आप विवाहित हैं ?\*

चयन करें

आपका विवाह कब और किसके साथ हुआ ?\*

चयन करें

पति का नाम

क्या आपका पति राजस्थान के मूल निवासी है ?\*

चयन करें

आप अपने पति के साथ कब से एवं किस स्थान पर रह रही हैं ?\*

चयन करें

स्थान का नाम

#### संबंधित दस्तावेज संलग्न विवरण

1 राजस्थान में पैदा हुआ है और उसके माता-पिता इस राज्य के मूल निवासी हों

- माता/पिता का मूल निवास प्रमाण पत्र व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र या
- लगातार 10 वर्षों के विवरों/पानी/टेलीफोन के बिल(प्रत्येक वर्ष का एक-एक) व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र या
- 10 वर्षों के लगातार प्रमाण पत्र व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र

2 उसका या उसके माता-पिता का राजस्थान में 10 वर्ष या अधिक वर्षों से मकान हो और यदि उनका मकान कहीं अन्यत्र हो तो वे राजस्थान हो यह राज्य के रूप में अंगीकृत करते हों।

3 यह या उसके माता-पिता 10 वर्षों या अधिक से किराये के मकान में रह रहा हो/रहे हो और उसे सिद्ध करने हेतु किरायानामा प्रस्तुत किया जा सकेगा।

4 उन महिलाओं की दृष्टा में जो राजस्थान की मूल निवासी नहीं हैं और ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लेती हैं जो राजस्थान का मूल निवासी है और जो अपने पति के साथ राजस्थान में रहती है। सामान्यतया राजस्थान का मूल निवासी माने जायेगी याहे उसके राजस्थान में अपने 10 वर्ष के निवासी की शर्त पूरी ने की हो।

5 राज्य सरकार या राजस्थान सरकार के राजकीय उपकरण में तीन वर्ष से स्वयं या उसके माता-पिता का वार्तात हो। (उक्त साक्ष्य अनुसूचित जनजातीय क्षेत्र (टीएसपी) के लिए लागू नहीं होंगा।)

मैं तसदीक करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास में सही है। (मुझे इस तथ्य की पूर्ण जान/जानकारी है कि शपथ-पत्र में असत्य तथ्य वर्णित करना भारतीय दण्ड संहिता (आईपीसी) की धारा 193 के अधीन तीन वर्ष तक के कारावास एवं अधेदण्ड से दण्डनीय है।)

#### संलग्नक की सूची

क्र.सं.	संलग्नक की सूची	संलग्नक प्रकार	संलग्नक का विवरण	संलग्न दस्तावेज	कार्य
1	ADDRESS PROOF FOR TEN YEARS	VOTER ID		<input type="button" value="Choose File"/> N..	<input checked="" type="button"/>
2	OTHER DOCUMENT ATTACHMENT	-- Select --			<input checked="" type="button"/>
3	APPLICATION FORM	Scan Copy of application form		<input type="button" value="Choose File"/> T..	<input checked="" type="button"/>

#### संलग्नक सूची

क्र.सं.	संलग्नक की सूची	संलग्नक प्रकार	संलग्नक का विवरण	संलग्न दस्तावेज	कार्य
1	ADDRESS PROOF FOR TEN YEARS	VOTER ID	VOTER ID NUMBER BLS/0025552	2000269997/Test pdf.pdf	<input checked="" type="button"/>
2	APPLICATION FORM	Scan Copy of application form	APPLICATION NAME रमेश सिंह	2000269997/Test pdf.pdf	<input checked="" type="button"/>

गंतव्य कार्यालय

विभाग*	REVENUE DEPARTMENT(राजस्व विभाग)	सर्विस*	Application form for Bonafide Certificate(मूल†)
ज़िला	Jaipur(जयपुर)	तहसील	Jaipur(जयपुर)
नगर निगम नगर / नगर परिषद्/ पालिका	-Select Municipality-	वार्ड	-Select Ward-
कार्यालय*	Office of Tehsildar,Jaipur(Jaipur) (कार्यालय तह †)		
<input checked="" type="checkbox"/> गंतव्यकार्यालय			
पिछला   सेव ←			

7. आवेदन पत्र भर जाने के पश्चात पूरी तरह से जांच लेवें तथा सेव बटन पर क्लिक करें तथा सेव बटन पर क्लिक करने के पश्चात निम्न स्क्रीन में दिखाए अनुसार मेसेज दिखाई देगा।

Secure | https://emitraapp.rajasthan.gov.in/emitraApps/availServiceEform?{B@57e3e418#}

इ - फार्म डेटा सफलतापूर्वक सेव हो गया है

**OK**

संलग्न सूची	फ.सं. संलग्न ब्रेच	संलग्न दस्तावेज	कार्य
1 ADDRESS		2000282038\Test.pdf	...
2 OTHER D		2000282038\Test.pdf	...
3 APPLICATION FORM	Scan Copy of application form	APPLICATION NAME VIJAY SHARMA	2000282038\Test.pdf
DETAIL DOCUMENT			

गंतव्य कार्यालय

विभाग*	REVENUE DEPARTMENT(राजस्व विभाग)	सर्विस*	Application form for Bonafide Certificate(मूल†)
ज़िला	Jaipur(जयपुर)	तहसील	Jaipur(जयपुर)
कार्यालय*	Office of Tehsildar,Jaipur(Jaipur) (कार्यालय तह †)		
पिछला   भागान करने के लिए आगे बढ़े			

© 2017 - 2018 Build Version V001230220171410

## 8. “भुगतान के लिए आगे बढ़ें” बटन पर क्लिक करें।

Sambhikya सूची

क्र.सं.	संलग्नक श्रेणी	संलग्नक प्रकार	संलग्नक का विवरण	संलग्न दस्तावेज	कार्य
1	ADDRESS PROOF FOR TEN YEARS	VOTER ID	VOTER ID NUMBER AWS/34267	2000282038\Test pdf.pdf	[View]
2	OTHER DOCUMENT ATTACHMENT	Other document	OTHER DOCUMENT TEST DOCUMENT DETAIL	2000282038\Test pdf.pdf	[View]
3	APPLICATION FORM	Scan Copy of application form	APPLICATION NAME VIJAY SHARMA	2000282038\Test pdf.pdf	[View]

गंतव्य कार्यालय

विभाग*	REVENUE DEPARTMENT(राजस्व विभाग)	सर्विस*	Application form for Bonafide Certificate(मूल 1)
ज़िला	Jaipur(जयपुर)	तहसील	Jaipur(जयपुर)
कार्यालय*	Office of Tehsildar,Jaipur(Jaipur) (कार्यालय तह)		

पिछला      भुगतान करने के लिए आगे बढ़े

© 2017 - 2018      Build Version V001230220171410

## 9. “भुगतान के लिए बिल जोड़ें” बटन पर क्लिक करें। अन्यथा बिल ना जुड़ पाने की स्थिति में भुगतान सफलतापूर्वक नहीं हो पायेगा।

गंतव्य कार्यालय

विभाग*	REVENUE DEPARTMENT(राजस्व विभाग)	सर्विस*	Application form for Bonafide Certificate(मूल 1)
ज़िला	Jaipur(जयपुर)	तहसील	Jaipur(जयपुर)
कार्यालय*	Office of Tehsildar,Jaipur(Jaipur) (कार्यालय तह)		

भुगतान विवरण

विभागीय शुल्क	0.0						
भुगतान के लिए बिल जोड़ें							
सेवा का नाम	उपभोक्ता कुंजी	उपभोक्ता का नाम	विभागीय शुल्क	विभागीय शुल्क (सभी टैक्स सहित)	अन्य शुल्क	कुल रकम	कार्य
						भुगतान योग्य राशि 00.00	

भुगतान

© 2017 - 2018      Build Version V001230220171410

## 10. “भुगतान” बटन पर क्लिक करें।

The screenshot shows the Emitra app interface for a Bonafide Certificate application. At the top, there are dropdown menus for 'विभाग' (Revenue Department), 'जिला' (District), and 'कार्यालय' (Office). To the right, there are also dropdowns for 'सर्विस' (Service) and 'Application form for Bonafide Certificate'. Below these, a section titled 'भुगतान विवरण' (Payment Details) shows a table with one row. The table columns are: सेवा का नाम (Service Name), उपभोक्ता कुंजी (Beneficiary Kumbhi), उपभोक्ता का नाम (Beneficiary Name), विभागीय शुल्क (Departmental Fee), कियोस्क शुल्क (सभी टैक्स सहित) (Kiosk Fee (All Taxes Included)), अन्य शुल्क (Other Fees), कुल रकम (Total Amount), and कार्य (Work). The table row contains: Application form for Bonafide Certificate (मूल निवास प्रमाण पत्र हेतु आवेदन), 2000282038, विजय शर्मा, 0.00, 20.00, 0.00, 20.00, and भुगतान योग्य राशि 20.00. At the bottom right of the table is a red rectangular button labeled 'भुगतान' (Make Payment), which is highlighted with a red oval and a large orange arrow pointing towards it.

11. “भुगतान” बटन पर क्लिक करने के पश्चात यदि यदि पूर्ण रूप से आवेदन करना चाहते हैं तो **जारी रखें** बटन पर क्लिक करें अथवा यदि आवेदन पत्र में दस्तावेज संलग्न किये बिना आवेदक को रसीद जारी करना चाहते हैं तो **आंशिक रूप से जमा करें** पर क्लिक करें।

**12. यदि आवेदन आंशिक रूप से जमा किया है तो यह कियोस्क स्तर पर ही लंबित है अतः इसे पूर्णतया सबमिट करने के लिए “Continue Partial Application(आंशिक आवेदन पूरा करें)” आप्शन में जाकर इसमें दस्तावेज संलग्न कर सबमिट करें तभी यह तहसील स्तर पर दिखाई देगा।**

This screenshot shows the same Emitra app interface as the previous one, but the 'भुगतान योग्य राशि' (Amount Due) field now displays '0.0'. The red 'भुगतान' button is still present. Below the payment table, a new section titled 'व्यक्तिगत विवरण' (Personal Information) is visible. It includes fields for 'मोबाइल नंबर' (Mobile Number) containing '9999999999', 'ईमेल आईडी' (Email ID), and three buttons: 'जारी रखें' (Keep Open) in green, 'रीसेट' (Reset) in red, and 'आंशिक रूप से जमा करें' (Pay Partially) in blue. An orange arrow points to the 'जारी रखें' button.

### 13. इसके पश्चात भुगतान प्रक्रिया पूर्ण कर आवेदक को रसीद जारी करें।

The screenshot shows a web browser displaying the e-mitra application receipt page. The header includes the Indian national emblem, the text 'राजस्थान सरकार' (Rajasthan Government), and 'सूचना प्रोटोकोली एवं संचार विभाग' (Information Protocol and Communication Department). It also features contact numbers (0141-6450126, 0141-6450109) and emails (newemitra.helpdesk@gmail.com, helpdesk.emitra@rajasthan.gov.in, utility.emitra@rajasthan.gov.in). The right side of the header displays the 'e-mitra' logo with the tagline 'Effective Governance Better Citizen Services'. The main content area shows a 'Payment Status' table with one row:

Service Name	Amount	Paid At	Transaction No	Status
Application form for Bona fide Certificate	20.00	Kiosk	170027979621	SUCCESS

Below the table, a message states: 'Payment of ₹ 20.00/- Received By Emitra/Posting to REVENUE DEPARTMENT Successfully!' and 'Reference No. :- 17061034972'. At the bottom, there are two buttons: 'Print DMP Receipt' and 'Print Laser Receipt'. The left sidebar contains a navigation menu with various service categories.

**आवेदन के पश्चात टोकन का स्टेटस जानने के लिए Service Workflow आप्शन में जा कर देखा जा सकता है।**

**Government of Rajasthan**  
**District e-Governance Society (JAIPUR)**



**e-mitra**  
 Effective Governance  
 Better Citizen Services

Code: K11000142 [ SSOTESTKIOSK1 ]  
 Kiosk: TEST KIOSK EMITRA  
 LSP:Ssolsp  
 Phone:9898989898  
 Email:testkiosk@gmail.com

Receipt No: 17027050061

Receipt Date/Time: 28/02/2017 10:53:14

Sr No.	Department/Service	Consumer Info	Trans ID	Mode	Amount
1	REVENUE/Bonafide	2000282038/&#2357;&#2367;&#2332;&#2351; &#2358;&#2352; &#2381;&#2350; &#2366;	170027979621	CASH	20.00
<b>Grand Total</b>					<b>20.00</b>

*Disclaimer: Payment through Cheque or DD are subject to realization.*

Received Amount Rs.20.00 ( Rupees Twenty Only)

*(This is a computer generated receipt and requires no signature)*

**14. अप्प्रूव किये गए मूल निवास को प्रिंट करने के लिए Avail Service आप्शन का चयन कर Revenue Department के अंतर्गत “Print Bonafide Certificate” सेवा का चयन कर अप्प्रूव किये गए मूल निवास का Transaction Number दर्ज कर प्रिंट के प्रकार का चयन कर भुगतान की प्रक्रिया पूर्ण कर प्रिंट निकालें।**

26 हाम
डैशबोर्ड > सर्विसेज > सेवा का ताभ ले

**SERVICES | Avail Service**

Avail Service

Print Bonafide Certificate(प्रिंट मूल निवास प्रमाण पत्र)

Search Result

Token Number	170022004719	Print Type	A4 Select-- A4 PVC
		<input type="button" value="Get Bill Details"/> <input type="button" value="Reset"/>	

## मूल निवास के लिए आवेदन के लिए निर्देशिका(डीलिंग स्तर)

1. डीलिंग अधिकारी अपने sso id से sso.rajasthan.gov.in पर लॉग इन करे। जिसके पश्चात Service आप्शन में जा कर Service Workflow पर क्लिक कर अपने खाते में लंबित आवेदन देखें।

The screenshot shows the e-Mitra dashboard. At the top right, there is a user profile for 'khemkarank.doit@rajasthan.gov.in' with the role 'RISL ADMIN (RISL HEAD OFFICE) DEALING CLERK (OFFICE OF TEHSILDAR,JAIPUR(JAIPUR))'. Below the profile, there is a 'Welcome' message and links for 'Guidelines for Ration Card Click Here!' and 'Guidelines for Mool Nivas Click Here!'. On the left, a sidebar menu includes 'Home', 'Dashboard', 'Inbox', 'Financial', 'Services' (which is currently selected), 'User Management', 'Menu', 'Tool Management', and 'Email and SMS'. The main content area is titled 'Dashboard' and shows a table with columns 'Month', 'Amount', and 'Commission'. A large orange arrow points from the 'Services' menu option down to the 'Service Workflow' link in the 'Service Avail Workflow' section.

The screenshot shows the 'Service Workflow' page. The left sidebar has a highlighted 'Service Workflow' link. The main content area is titled 'Service Avail Workflow | Service Avail Workflow Form'. It displays a table of 'Workflow Details' with columns: Application Date, Application Received from, Status, SubStatus, Transaction No, and Action. The table lists three applications:

Application Date	Application Received from	Status	SubStatus	Transaction No	Action
23/01/2017 01:20 PM	RAHUL01092016	APPLICATION SUBMITTED	NA	170021089299	<a href="#">View Request</a> <a href="#">View Action History</a>
20/01/2017 12:40 PM	SSOTESTKIOSK1	SEND BACK TO CITIZEN	Pending- Request for Edit Application & Additional documents	170020515192	<a href="#">View Request</a> <a href="#">View Action History</a>
20/01/2017 12:40 PM	SSOTESTKIOSK1	SEND BACK TO CITIZEN	Pending- Request for Edit Application & Additional documents	170020515192	<a href="#">View Request</a>

An orange arrow points from the 'Action' column of the first application row to the 'View Request' and 'View Action History' buttons.

2. अपने खाते में किसी भी लंबित आवेदन को देखने तथा आवेदन पर प्रक्रिया करने के लिए आवेदन के दाहिनी तरफ दिखाए गए बटन View Request पर क्लिक करें। जिससे की आपको सम्बंधित आवेदन पत्र निम्न अनुसार प्रदर्शित होगा।

डॉ ई फार्म
Choose File Untitled.jpg
Upload

### मूल निवास प्रमाण पत्र हेतु आवेदन पत्र

**व्यक्तिगत विवरण**

प्रार्थी का नाम *	रमेश सिंह	संबंध प्रकार *	पिता
पिता/पति का नाम*	रवि प्रकाश सिंह	पिता/पति का मूल स्थान*	जयपुर
पिता/पति का व्यवसाय		पिता/पति के व्यवसाय का पता	
जन्म स्थान *	जयपुर	जन्म तिथि*	13/05/1987
ईमेल*	test@testmail.com	मोबाइल नंबर*	9999999999
आमाशाह आईडी		आधार आईडी	
स्कूल / कॉलेज का नाम			

**स्थाई पता**

पता अंगौजी में	56, Sector- 8, Malviya Nagar, Jaipur	पता हिन्दी में	56, सेक्टर-8, मालवीय नगर, जयपुर
देश	INDIA	राज्य	RAJASTHAN( राजस्थान)
डिवीजन	JAIPUR DIVISION( जयपुर प्रभाग)	ज़िला	Jaipur(जयपुर)
तहसील	Jaipur(जयपुर)	नगर पालिका	
वार्ड		पिंग कोड	302021

**आपने किस कक्षा तक और कहां तक शिक्षा प्राप्त की**

	शिक्षण संस्थान का नाम	स्थान
कक्षा 1 से 9	माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
10 वी	माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
12 वी	उच्च माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
स्नातक	राजस्थान युनिवर्सिटी	जयपुर
स्नातकोत्तर		
अन्य		

## अन्य विवरण

स्वयं/पिता की अधल सम्पत्ति का विवरण मय स्थान\*

56, सेक्टर-8, मालवीय नगर, जयपुर

क्या भतदाता सूची में स्वयं/पिता/पति का नाम है ?\*

हाँ

आपका परिवार राजस्थान में कितने वर्षों से रह रहा है ?\*

12

## महिला के लिए

क्या आप विवाहित है ?\*

चयन करें

आपका विवाह कब और किसके साथ हुआ ?\*

चयन करें

पति का नाम

क्या आपका पति राजस्थान के मूल निवासी है ?\*

चयन करें

आप अपने पति के साथ कब से एवं किस स्थान पर रह रही है ?\*

चयन करें

स्थान का नाम

## संबंधित दस्तावेज सलंबन विवरण

1 राजस्थान मे पैदा हुआ है और उसके माता-पिता इस राज्य के मूल निवासी हों

- माता/पिता का मूल निवास प्रमाण पत्र व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र या
- लगातार 10 वर्षों के बिजली/पानी/टेलीफोन के बिल/प्रत्येक वर्ष का एक-एक) व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र या
- 10 वर्षों के लगातार विक्षण प्रमाण पत्र व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र

2 उसका या उसके माता-पिता का राजस्थान मे 10 वर्ष या अधिक वर्षों से मकान हो और यदि उनका मकान कही अन्यत्र हो तो वे राजस्थान हो यह राज्य के रूप मे अंगीकृत करते हों।

3 यह या उसके माता-पिता 10 वर्ष या अधिक से कियाये के मकान में रह रहा हो/रहे हो और उसे सिद्ध करने हेतु किरायानामा प्रस्तुत किया जा सकेगा।

4 3न महिलाओं की दिवा मे जो राजस्थान की मूल निवासी नहीं हैं और ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लेती हैं जो राजस्थान का मूल निवासी है और जो अपने पति के साथ राजस्थान मे रहती है। सामान्यतया राजस्थान का मूल निवासी माने ली जायेगी चाहे उसके राजस्थान मे अपने 10 वर्ष की निवासी की शर्त पूरी ने की हो।

5 राज्य सरकार या राजस्थान सरकार के राजकीय उपकरण मे तीन वर्ष से स्वयं या उसके माता-पिता कार्यरत हों। (उक्त साक्ष्य अनुसूचित जनजातीय क्षेत्र( टीएसपी ) के लिए लागू नहीं होगा।

मे तसदीक करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास मे सही है। (मुझे इस तथ्य की पूर्ण जान/जानकारी है कि शपथ-पत्र मे असत्य तथ्य वर्णित करना भारतीय दण्ड संहिता (आईपीसी) की धारा 193 के अधीन तीन वर्ष तक के कारावास एवं अधेदण्ड से दण्डनीय है।)

## Attached Enclosure

Document Name	Document Path	Document Status	Document Type
fa.pdf	fa.pdf	Submitted	APPLICATION FORM
doc 1.pdf	doc 1.pdf	Submitted	ADDRESS PROOF FOR TEN YEARS
DOC 2.pdf	DOC 2.pdf	Submitted	OTHER DOCUMENT ATTACHMENT

## Attached Sanction Documents

Document Name	Document Path	Action

## Emitra

Action\*

---Select Action---

Remark\*

Remark

File

Choose File No file chosen

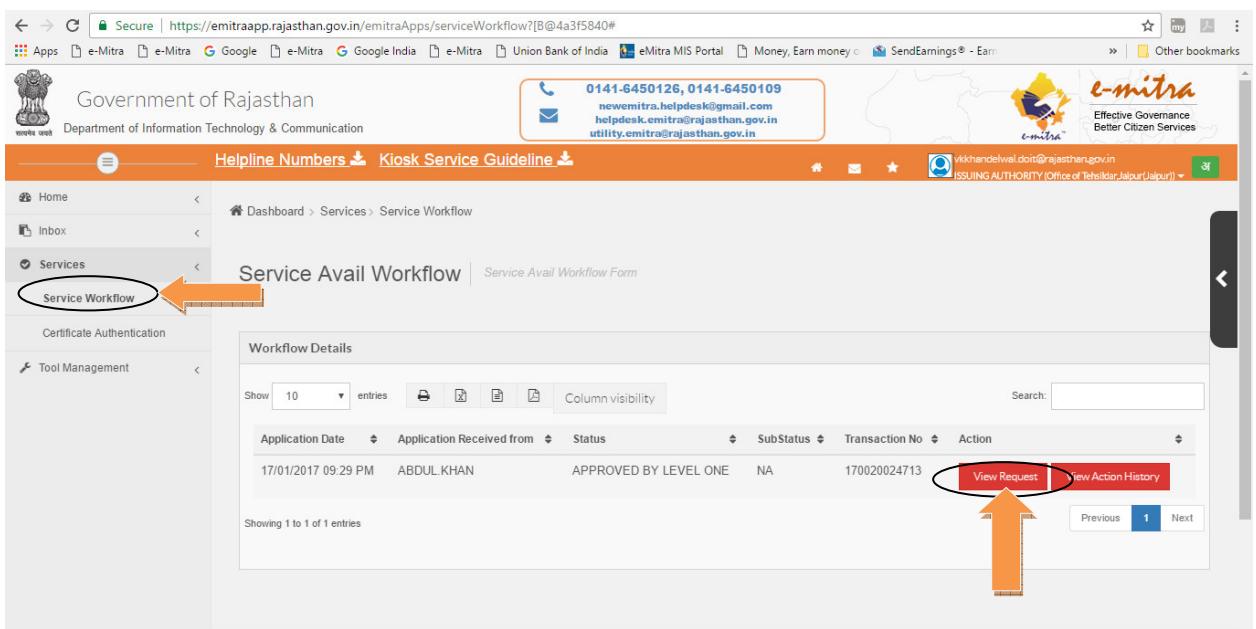
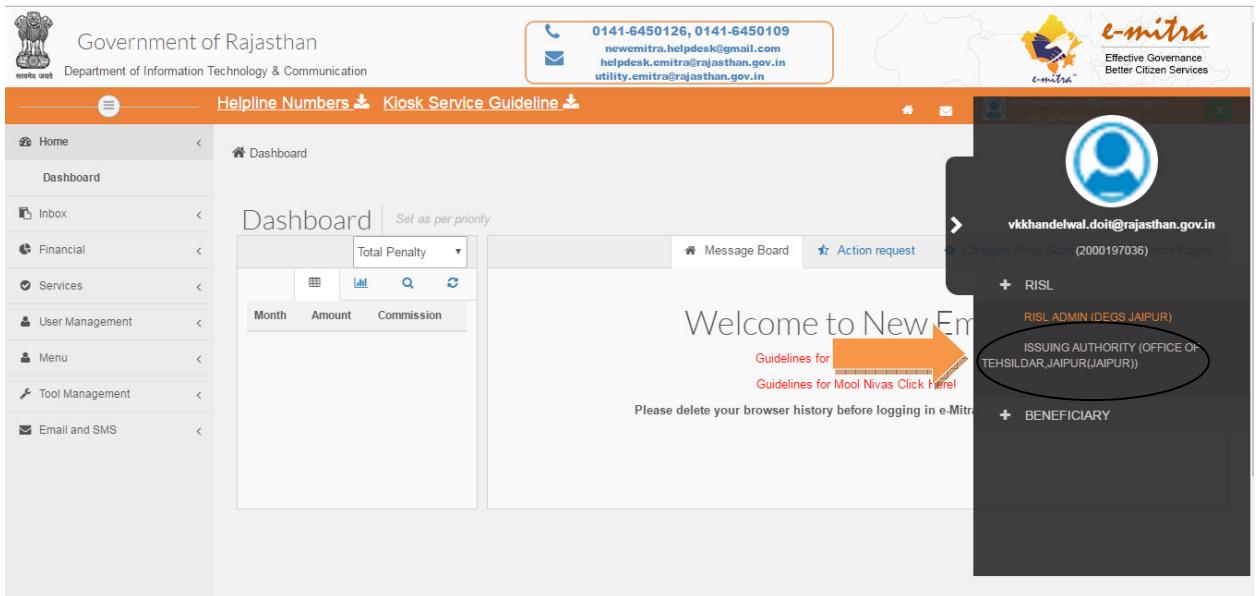
 Submit Action  Cancel

The screenshot shows a software application window. At the top, there is a header bar with the text "Attached Sanction Documents". Below this, there is a table with columns "Document Name", "Document Path", and "Action". To the right of the table is a small navigation icon. Below the table, there is a section titled "Emitra" containing a form. The form has fields for "Action\*" (with a dropdown menu showing "File" and a sub-menu "---Select Action---" with options "Approved", "Rejected", "Send Back To Citizen", and "On Hold"), "Remark\*", and a "Remark" text area. At the bottom of the form are two buttons: "Submit Action" and "Cancel".

3. आवेदन के अंत में आपको Action मेनू में चार प्रकार के आप्शन दिखाई देंगे। आवेदन पत्र को पूर्णतया जांच लेवें तथा उपयुक्त एकशन का चयन कर तथा Remarks दर्ज कर Submit Action पर क्लिक कर प्रक्रिया पूर्ण करें।

## मूल निवास के लिए आवेदन के लिए निर्देशिका(जारीकर्ता अधिकारी)

- जारीकर्ता अधिकारी अपने sso id से sso.rajasthan.gov.in पर लॉग इन करे। जिसके पश्चात Service आप्शन में जा कर Service Workflow पर क्लिक कर अपने खाते में लंबित आवेदन देखें।



2. अपने खाते में किसी भी लंबित आवेदन को देखने तथा आवेदन पर प्रक्रिया करने के लिए आवेदन के दाहिनी तरफ दिखाए गए बटन View Request पर क्लिक करें। जिससे की आपको सम्बंधित आवेदन पत्र निम्न अनुसार प्रदर्शित होगा।

ई फार्म

Untitled.jpg

**मूल निवास प्रमाण पत्र हेतु आवेदन पत्र**

**दस्तावेज विवरण**

प्रार्थी का नाम *	रमेश सिंह	संबंध प्रकार *
पिता/पति का नाम*	रवि प्रकाश सिंह	पिता/पति का मूल स्थान*
पिता/पति का व्यवसाय		पिता/पति के व्यवसाय का पता
जन्म स्थान *	जयपुर	जन्म तिथि*
ईमेल*	test@testmail.com	मोबाइल नंबर*
आमाशाह आईडी		आधार आईडी
स्कूल / कॉलेज का नाम		

**स्थाई पता**

पता अंगठी में	56, Sector- 8, Malviya Nagar, Jaipur	पता हिन्दी में
देश	INDIA	राज्य
डिवीजन	JAIPUR DIVISION( जयपुर प्रभाग)	ज़िला
तहसील	Jaipur(जयपुर)	नगर पालिका
वाड़ी		पिन कोड
		302021

**आपने किस कक्षा तक और कहां तक शिक्षा प्राप्त की**

	शिक्षण संस्थान का नाम	स्थान
कक्षा 1 से 9	माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
10 ती	माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
12 ती	उच्च माध्यमिक विद्यालय	जयपुर
स्नातक	राजस्थान यूनिवर्सिटी	जयपुर
स्नातकोत्तर		
अन्य		

## अन्य विवरण

स्वयं/पिता की अधल सम्पत्ति का विवरण मय स्थान\*

56, सेक्टर-8, मालवीय नगर, जयपुर

क्या भतदाता सूची में स्वयं/पिता/पति का नाम है ?\*

हाँ

आपका परिवार राजस्थान में कितने वर्षों से रह रहा है ?\*

12

## महिला के लिए

क्या आप विवाहित है ?\*

चयन करें

आपका विवाह कब और किसके साथ हुआ ?\*

चयन करें

पति का नाम

क्या आपका पति राजस्थान के मूल निवासी है ?\*

चयन करें

आप अपने पति के साथ कब से एवं किस स्थान पर रह रही है ?\*

चयन करें

स्थान का नाम

## संबंधित दस्तावेज सलंगन विवरण

1 राजस्थान मे पैदा हुआ है और उसके माता-पिता इस राज्य के मूल निवासी हों

- माता/पिता का मूल निवास प्रमाण पत्र व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र या
- लगातार 10 वर्षों के बिजली/पानी/टेलीफोन के बिल/प्रत्येक वर्ष का एक-एक) व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र या
- 10 वर्षों के लगातार विक्षण प्रमाण पत्र व चुनाव पहचान पत्र/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/अन्य फोटो पहचान पत्र

2 उसका या उसके माता-पिता का राजस्थान मे 10 वर्ष या अधिक वर्षों से मकान हो और यदि उनका मकान कही अन्यत्र हो तो वे राजस्थान हो यह राज्य के रूप मे अंगीकृत करते हों।

3 यह या उसके माता-पिता 10 वर्ष या अधिक से कियाये के मकान में रह रहा हो/रहे हो और उसे सिद्ध करने हेतु किरायानामा प्रस्तुत किया जा सकेगा।

4 3न महिलाओं की दिवा मे जो राजस्थान की मूल निवासी नहीं हैं और ऐसे व्यक्ति से विवाह कर लेती हैं जो राजस्थान का मूल निवासी है और जो अपने पति के साथ राजस्थान मे रहती है। सामान्यतया राजस्थान का मूल निवासी माने ली जायेगी चाहे उसके राजस्थान मे अपने 10 वर्ष की निवासी की शर्त पूरी ने की हो।

5 राज्य सरकार या राजस्थान सरकार के राजकीय उपकरण मे तीन वर्ष से स्वयं या उसके माता-पिता कार्यरत हों। (उक्त साक्ष्य अनुसूचित जनजातीय क्षेत्र( टीएसपी ) के लिए लागू नहीं होगा।

मे तसदीक करता/करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी जानकारी एवं विश्वास मे सही है। (मुझे इस तथ्य की पूर्ण जान/जानकारी है कि शपथ-पत्र मे असत्य तथ्य वर्णित करना भारतीय दण्ड संहिता (आईपीसी) की धारा 193 के अधीन तीन वर्ष तक के कारावास एवं अधेदण्ड से दण्डनीय है।)

## Attached Enclosure

Document Name	Document Path	Document Status	Document Type
fa.pdf	fa.pdf	Submitted	APPLICATION FORM
doc 1.pdf	doc 1.pdf	Submitted	ADDRESS PROOF FOR TEN YEARS
DOC 2.pdf	DOC 2.pdf	Submitted	OTHER DOCUMENT ATTACHMENT

## Attached Sanction Documents

Document Name	Document Path	Action

## Emitra

Action\*

---Select Action---

Remark\*

Remark

File

Choose File No file chosen

 Submit Action  Cancel

3. आवेदन के अंत में आपको Action मेनू में चार प्रकार के आप्शन दिखाई देंगे। आवेदन पत्र को पूर्णतया जांच लेवें तथा उपयुक्त एक्शन का चयन कर तथा Remarks दर्ज कर Submit Action पर क्लिक कर प्रक्रिया पूर्ण करें।

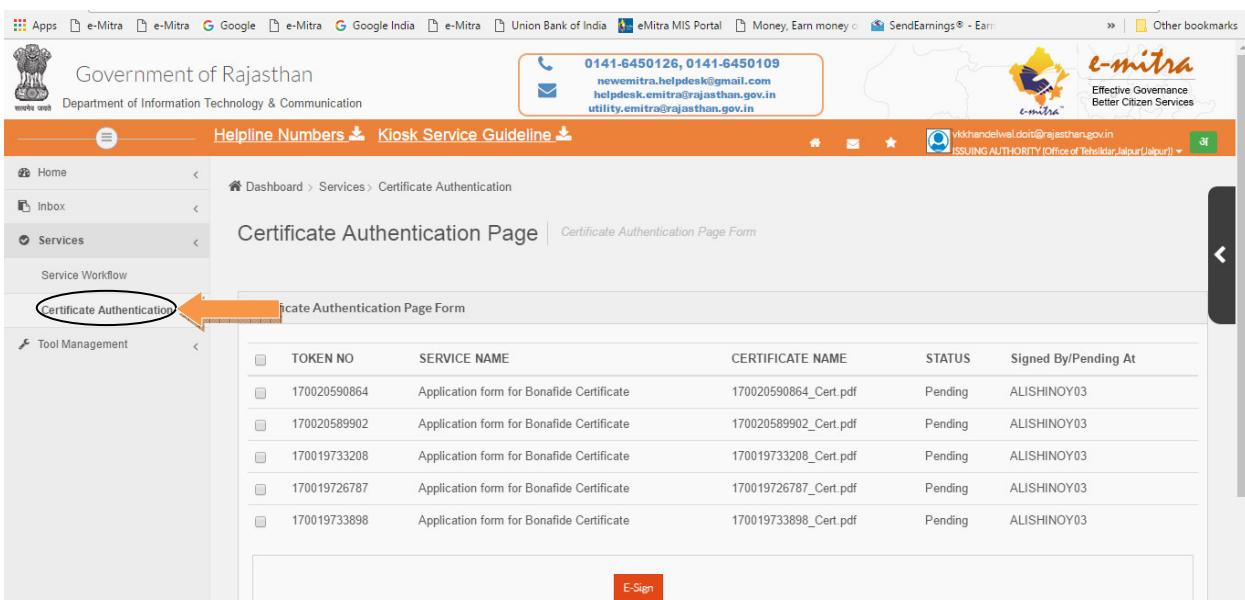
4. अप्प्रूव किये गए आवेदन के प्रमाण पत्र को देखने के लिए निम्न स्क्रीन में दिखाए अनुसार PreView Certificate पर क्लिक करें।

Selected Level	Action Date	Status	SSO ID	Remark
Level-1	2017-01-31 12:49:20.0	Approved	KHEMKARANK.DOIT	approved.
Level-2	2017-01-31 12:50:13.0	Approved	NEHA.CHAUDHARY	Approved.

5. PreView Certificate पर क्लिक करने के पश्चात प्रमाण पत्र दिखायी देगा।

<p style="text-align: center;"><b>राजस्थान सरकार</b>  <b>कार्यालय तहसीलदार, जयपुर</b>  <b>ज़िला जयपुर</b></p> <p style="text-align: center;">- : मूल निवास प्रमाण-पत्र :-</p>	
<p>क्रमांक: RJ12/2017/राजस्थान प्रमाणिक वास्तविक संवाद/मूल निवास प्रमाण-पत्र/17022142257</p> <p>दिनांक: 31-01-2017</p> <p>प्रमाणित किया जाता है की श्री अंकित बर्मा प्रूफ श्री रवि बर्मा निवास ४०, बरकत नगर, जयपुर, राजस्थान का मूल निवासी है। आज दिनांक 31-01-2017 को यह प्रमाण पत्र मेरे डिजिटल हस्ताक्षर से प्रचलित किया गया।</p> <p><b>नोट:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1: राजस्थान भरकार के गृह (ब्यू-१) विभाग की अधिसूचा संख्या प-१५(1)३२/गृह-१/पार्ट-१ दिनांक 17.12.2009 के द्वारा मूल निवास प्रमाण-पत्र जारी करने हेतु डिजिटल हस्ताक्षर के उपयोग की मान्यता प्रदान की गयी है।</li> <li>2: राजस्थान सरकार के गृह (ब्यू-१) विभाग की आज संख्या प-१५(1)३२/गृह-१/पार्ट-२ अगस्त 2012 के द्वारा मूल निवास प्रमाण-पत्र जारी करने की मान्यता प्रदान की गयी है। उक्त परियंत्र के तहत जिला कलेक्टर, उपर्युक्त अधिकारी, सहायक जिलाधीश व तहसीलदार मूल निवास प्रमाण-पत्र जारी करने हेतु अधिकृत किया हुआ है।</li> <li>3: उक्त मूल निवास प्रमाण-पत्र शैक्षणिक और तकनीकी विकास संस्थाओं में प्रवेश, योग्यता छावनी के लिए आवेदन करने केंद्र/राज्य सेवाओं में नियोजन प्रयोजनों एवं भूमि आदि के आवंटन इन्वाइट के प्रयोजनार्थी हेतु उपयोग में लाया जा सकता है।</li> <li>4: प्रार्थी द्वारा प्रस्तुत किए गए मूल आवेदन पत्र एवं संबंधित दस्तावेज़ जिनके संबंधित प्रदूष अधिकारी जिसके हस्ताक्षर से यह जारी किया जायेगा के कार्यालय में निरीक्षण/परीक्षण के लिए उपलब्ध होंगे।</li> <li>5: मूल निवास एक बार ही बताया जायेगा कि लेफिन प्रमाण-पत्र मूल हो जाने या क्षतियास्त हो जाने पर दोहरी प्रति, प्रमाण-पत्र में जास या पता बदलने पर संशोधित प्रति तथा आयु वृद्धि के अनुसार पहचान के लिए नए लोटों के साथ नवीनीकृत प्रति दस बर्वे के उपरान्त ही किया जा सकता (बनवाया जा सकता है)।</li> <li>6: सभी प्रयोजनार्थी प्रमाण-पत्र की सन्यापित प्रतियोगी काम में ली जा सकती है।</li> <li>7: प्रार्थी को जारी किये गये मूल निवास प्रमाण-पत्र का सन्यापन <a href="http://www.emitra.rajasthan.gov.in">www.emitra.rajasthan.gov.in</a> पर स्थित on-line verification section से online सन्यापित किया जा सकता है। टोकन संख्या: 170022941269</li> </ol> <p>तहसीलदार, जयपुर</p>	
<a href="#" style="color: black; font-size: small;">Print</a>	

## 6. Approve किये गए आवेदन को esign करने के लिए home स्क्रीन के service मेनू में से certificate authentication आप्शन का चयन करें।

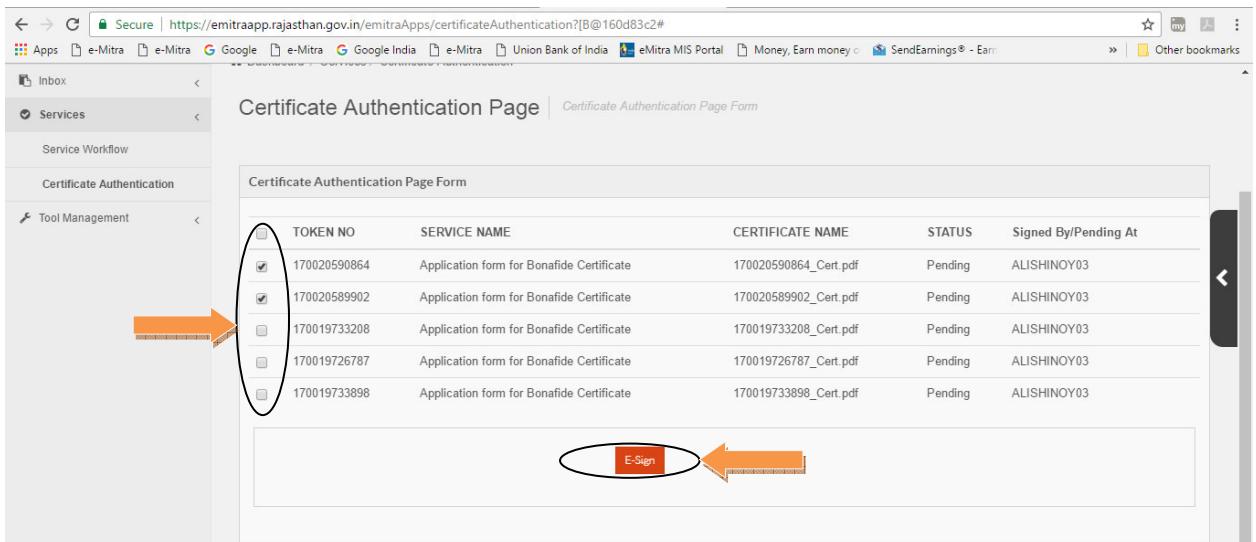


The screenshot shows the eMitra service portal interface. The navigation menu on the left has a section titled 'Services' with a sub-item 'Certificate Authentication' circled in orange. An arrow points from this circled item to a callout box containing the text 'Create Authentication Page Form'. The main content area displays a table of pending certificate authentication requests, each with columns for TOKEN NO, SERVICE NAME, CERTIFICATE NAME, STATUS, and Signed By/Pending At. The first few rows of the table are as follows:

TOKEN NO	SERVICE NAME	CERTIFICATE NAME	STATUS	Signed By/Pending At
170020590864	Application form for Bonafide Certificate	170020590864_Cert.pdf	Pending	ALISHINOY03
170020589902	Application form for Bonafide Certificate	170020589902_Cert.pdf	Pending	ALISHINOY03
170019733208	Application form for Bonafide Certificate	170019733208_Cert.pdf	Pending	ALISHINOY03
170019726787	Application form for Bonafide Certificate	170019726787_Cert.pdf	Pending	ALISHINOY03
170019733898	Application form for Bonafide Certificate	170019733898_Cert.pdf	Pending	ALISHINOY03

**E-Sign**

## 7. आवेदन/आवेदनों को esign करने के लिए सेलेक्ट कर E-Sign बटन पर क्लिक करें।



## 8. OTP दर्ज कर OK बटन पर क्लिक कर प्रक्रिया पूर्ण करें।

